



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.66 DEL 13/11/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER L'ANNO 2013.

L'anno **duemilatredici** addì **tredici** del mese di **novembre** alle ore **ventitre** e minuti **trentacinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Reggio Maria Maddalena - Sindaco	Sì
2. Poli Roberto - Vice Sindaco	Sì
3. Pellizzaro Edi Maria - Assessore	Giust.
4. Mordente Marcello - Assessore	Sì
5. Andolfato Umberto - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Reggio Maria Maddalena** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER L'ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13/11/2013 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 ed i relativi allegati (Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, Bilancio Pluriennale 2013/2015, Piano triennale delle opere pubbliche 2013-2015 ed elenco annuale delle opere pubbliche);

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione;
- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 negli enti locali con meno di 15.000 abitanti l'approvazione del P.E.G. risulta facoltativa;
- che, peraltro, gli obiettivi di gestione sono desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuta la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2013 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ritenuto necessario attribuire ai Responsabili dei servizi gli obiettivi da raggiungere pur non esistendo l'obbligo normativo di adottare formalmente il PEG;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Dato atto che ai fini di cui sopra l'Ente ha trattato con i responsabili dei servizi per gli obiettivi gestionali specifici che saranno oggetto di verifica per il raggiungimento dei risultati da effettuarsi tramite il controllo interno di gestione;

Dato atto che

- il P.R.O. è composto dal piano dettagliato degli obiettivi nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui

all'art. 197, comma 2, lett a) del D.Lgs n. 267/00 e da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per l'esercizio 2013, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Esaminati gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i decreti n. 2/2013 di nomina del responsabile del servizio socio assistenziale, n. 6/2013 di nomina dei responsabili dell'area amministrativa e tributi e area finanziaria, n. 12/2013 di nomina del responsabile dell'area urbanistica-edilizia privata;

Viste le delibere di Giunta Comunale n. 40/2013 di attribuzione al Sindaco della responsabilità del servizio lavori pubblici e manutenzioni e la n. 48/2013 di attribuzione al Sindaco della responsabilità del servizio di polizia locale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

Di approvare la premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) per il corrente anno 2013, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio di previsione 2013 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli

interventi sono ripartiti in capitoli definito in conformità al Bilancio per l'anno 2013 e alla Relazione previsionale e programmatica, approvati con delibera consiliare n. 36 del 13/11/2013;

Di dare atto che con il P.R.O sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'anno 2013.

Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che detti obiettivi (PRO) valgono anche per il personale di pertinenza di ogni servizio;

Di dare atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2013-2015 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 21/10/2013;

Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo, dandone comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

Di stabilire che:

- a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
- b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
- c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
- d) nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n .267/2000;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.)
PER L'ANNO 2013.**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Contabile	Favorevole	13/11/2013	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Tecnico	Favorevole	13/11/2013	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Tecnico	Favorevole	13/11/2013	Borghi Luigia	F.to Borghi Luigia
Tecnico	Favorevole	13/11/2013	Reggio Maria Maddalena	F.to Reggio Maria Maddalena
Tecnico	Favorevole	13/11/2013	Andolfato Umberto	F.to Andolfato Umberto
Tecnico	Favorevole	13/11/2013	Filippini Raffaella	F.to Filippini Raffaella

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to : Dott.Arch Maria Maddalena Reggio

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 20/11/2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.

Golasecca, lì 20/11/2013

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Golasecca, lì 20/11/2013

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale

Mondrone Antonietta

Visto:

Golasecca, lì _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 20/11/2013

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Borghi Luigia